



SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE SINALOA
COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA
**CEDULA DE EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ESPECIFICOS
PARA LA REAPERTURA DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS**

**Ficha de prevención de COVID-19 en la actividad laboral
GIMNASIOS**

Información general del establecimiento visitado

Fecha de elaboración de la cedula:

Nombre del establecimiento:

Giro:

Días laborales (L)(M)(M)(J)(V)(S)(D) Horario de labores de: a Hrs. Turno:

Domicilio:

Aviso de funcionamiento de folio: de fecha:

Total de empleados: Empleados Administrativos : Empleados Operativos:

Atendidos por:

Teléfono: Correo electrónico:

ID	MEDIDA	SI	NO	NA
Id	Control del Acceso	Si	No	NA
1	Cuenta con filtro con lectura de temperatura a empleados y clientes			
2	Cuenta con bandejas desinfectantes para el calzado, con soluciones desinfectantes o cloro comercial (100 ml diluido en 900 ml de agua) para destruir o inactivar el virus			
3	Requerir a los clientes el uso de mascarilla y guantes por el centro en todo momento, excepto cuando realicen la actividad física.			
4	Se indica el lavado de manos constantemente			
5	Se Informa al personal que labora en el establecimiento sobre las medidas de seguridad sanitaria para que ningún trabajador reúna las condiciones para ser un contacto en el trabajo con personas confirmadas o sospechosas de COVID -19			
6	Cuenta con soluciones desinfectantes o cloro comercial (100 ml diluido en 900 ml de agua) para destruir o inactivar el virus en superficie de contactos, así como gel desinfectante base de alcohol al 70%, toallas sanitizantes, agua y jabón y toallas de papel desechables para las personas			
	Equipo de Protección Personal (EPP)	Si	No	NA
7	Todo el personal usa cubrebocas			
8	El personal que tiene contacto con clientes, usa protección ocular			
9	Cuenta con guantes de uso doméstico para la limpieza			
10	El uniforme o ropa que se usa en el trabajo se cambia diariamente			
11	Se pide a los proveedores usar cubrebocas			
12	Cuenta con disponibilidad de consumibles para higiene de manos de trabajadores y de clientes en: vestíbulos, baños, comedores, cocinas, salas de descanso, vestidores, área de recepción, área de limpieza, etc.			
	Señalización para trabajadores y clientes	Si	No	NA
13	Cuenta sobre el piso marcas con la separación que se debe tener en las diversas áreas del centro de trabajo: caja, recepción, planta, bodegas, área del gimnasio/club/studio			
14	Cuenta cartel lavarse las manos antes y después de utilizar objetos o materiales de uso común.			
	Instalaciones	Si	No	NA
15	Cuenta con barreras físicas en áreas de atención al cliente, proveedores, visitas o administrativas, en caso de que sea posible			
	Organización de la jornada de trabajo	Si	No	NA
16	Cuenta con un directorio telefónico para orientación médica sobre el COVID -19			
17	Asegura que los trabajadores estén informados en torno al virus y cómo minimizar su propagación			
18	Establece lineamientos claros sobre la actuación en el caso de que los trabajadores presenten síntomas relacionados con COVID-19 o si reportan contacto con una persona sospechosa o confirmada			
19	Establece horarios de trabajo escalonado o flexible, distribuye tareas que reduzcan el flujo y movimiento de trabajadores, clientes y proveedores; para limitar el contacto físico y riesgo de contaminación			
20	Organiza sentidos de circulación de personal y de clientes para evitar el contacto			
21	Si el proceso lo permite, deja las puertas abiertas en el interior del centro de trabajo para limitar el contacto de manos con manijas			

