

Sujeto Obligado: Atención Ciudadana			
Fecha :12 de octubre del 2022			
I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTYS)			
Nombre del Trámite o Servicio	Acción a realizar (inscribir, modificar y/o eliminar y objetivo)	Fecha de compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Reportes ciudadanos sobre los servicios que ofrece el H. Ayuntamiento de Mazatlán.	Inscribir	30 de noviembre del año 2022	Dirección de Atención Ciudadana y Social
Tramite de Curp	Inscribir	30 de noviembre del año 2022	Dirección de Atención Ciudadana y Social
Consulta de Hechos (impresión de multas de Tránsito)	Inscribir	30 de noviembre del año 2022	Dirección de Atención Ciudadana y Social
Impresión del predial	Inscribir	30 de noviembre del año 2022	Dirección de Atención Ciudadana y Social
Programa Silente	Inscribir	30 de noviembre del año 2022	Dirección de Atención Ciudadana y Social

II. Trámites y Servicios inscritos en el RMTYS que serán sujetos a revisión para su mejora.

Nombre del Trámite o Servicio	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Reportes ciudadanos sobre los servicios que ofrece el H. Ayuntamiento de Mazatlán.	Realizar reportes a las ciudadanas y los ciudadanos de los servicios que ofrece el H. Ayuntamiento de Mazatlán.	30 de noviembre del año 2022	Departamento de Atención Ciudadana, (Módulos)
Tramite de Curp	Generar, Corregir, imprimir y cancelar trámites de la Clave Única de Registro de Población (Curp) además se imprime y revisa el Curp a Extranjeros.	30 de noviembre del año 2022	Departamento de Atención Ciudadana, (Módulos Curp)
Consulta de Hechos (impresión de multas de Tránsito)	Se realiza la impresión de las multas de tránsito.	30 de noviembre del año 2022	Departamento de Atención Ciudadana, (Módulos)
Impresión del predial	Se realiza la impresión del adeudo de predial	30 de noviembre del año 2022	Departamento de Atención Ciudadana, (Módulos)

III. Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente del Sujeto Obligado

No.	Denominación de la normatividad
1	Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mazatlán
2	Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Estado de Sinaloa
3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa
4	Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa
5	Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa
6	Ley Federal de Trabajo
7	Código Civil del Estado de Sinaloa
8	Constitución Política del Estado de Sinaloa
9	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

IV. En liste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio vigente.

Nombre del ordenamiento		Acción Regulatoria (emitir, reformar, derogar o abrogar)	Fecha compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta Sujetos Obligado	1	No hay norma		
	2			
	3			
	4			

V. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de los Sujetos Obligados.

Área de la Dependencia o Entidad	No. De personas a ser capacitadas
Departamento de Atención Ciudadana Módulos (reportes, consulta de hechos y predial)	1 personas
Departamento de Atención Ciudadana (módulo tramites Curp)	1 personas

VI. Observaciones adicionales, describir si existen programas de modernización o digitalización de algún trámite o servicio dentro de su Dependencia o Entidad.

No existen programas de modernización o digitalización de algún trámite o servicio, en la Dirección de Atención Ciudadana.